

**Одељенска визита на педијатрији и
педијатријској и неонаталној
интензивној терапији
Универзитетској дечјој клиници**

Верзија	Датум	Ознака	Деловодни број	Израдио/ла	Одобрио/ла
1	22.09.2017.	ОП 01		др Бранкица Спасојевић и чланови Тима за педијатрију	Чланови Тима за педијатрију Комисија за предлагање и усвајање процедура

Верзија	Датум	Разлог измене	Израдио/ла	Одобрио/ла
			Директор Доц. др Синиша Дучић МП	

1. СВРХА

Континуирано праћење стања пацијента и примена адекватне терапије и неге. Промена смена не сме да компромитује континуитет бриге за пацијента.

2. ОБИМ ПРИМЕНЕ И ПОЉЕ ПРИМЕНЕ

Одељенска визита се обавља на одељењу, поред пацијента, уз медицинску документацију.

3. ОДГОВОРНОСТИ

Одговорни су сви који учествују у одељенској визити (начелник, лекари специјалисти, лекари на специјализацији, главна медицинска сестра, одељенске медицинске сестре и техничари).

4. СПИСАК СКРАЋЕНИЦА

УДК	Универзитетска дечја клиника
ЈИЛ	Јединица интензивног лечења

5. ДЕФИНИЦИЈЕ

Одељенска визита подразумева пренос свих релевантних података између лекара, о стању пацијента у претходном периоду, а ради планирања даљег поступка лечења и неге пацијента у складу са протоколима, ради постизања што бољег исхода лечења.

6. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

➤ Одељенска визита на педијатрији

У службама и одељењима педијатрије УДК предвиђене су две одељенске визите дневно и то:

1. Прва или јутарња визита
2. Друга или главна визита

➤ Јутарња визита

- Пре јутарње визите, у лекарској соби се припрема и допуњује медицинска документација свих хоспитализованих пацијената. Клинички лекари и специјализанти под контролом једног од специјалиста, обилазе све пацијенте и припремају се за реферисање.

- Сестрински тим и хигијеничарке припремају стационарни део службе за визиту.
- Јутарњој одељенској визити присуствују сви лекари и све медицинске сестре осим планирано и најављено одсутних.
- Визиту на одељењима педијатрије води начелник или његов заменик и траје од 7:30 - 7:45
- У визити учествују начелник, сви лекари (и они који тога дана раде субспецијалистичку амбуланту), главна медицинска сестра службе, медицинске сестре и техничари који су у смени.
- Током визите, сваког пацијента реферише ординирајући педијатар или специјализист. Јасно и врло кратко се презентују најважнији подаци из историје болести и план лечења са посебним освртом на новопримљене пацијенте. За дуже хоспитализоване пацијенте, кратко се реферише декурзус од претходног дана.
- Ординирајући педијатар или начелник у визити дефинишу евентуалне потребне консултације лекара из других служби (види процедуру за консултативне прегледе). Нарочито је важно да се на време испланирају потребне радиолошке процедуре – упуту треба да буду предати у службу радиологије до 8:30.
- Главна медицинска сестра води забелешке са визите у свесци одељенске визите за тај дан за сваког пацијента, а што на крају визите начелник или његов заменик потврђују својим печатом и потписом.
- По завршеној јутарњој визити, сваки лекар и медицинска сестра морају знати свој план рада предвиђен за тај дан.

Главна визита

- По пристиглим резултатима и обављеним највећим бројем дијагностичко - терапијских процедура, начелник и сви одељенски лекари који тога дана не раде субспецијалистичку амбуланту или нису оправдано одсутни (дежурство и сл.), сви специјализанти изузев оних који су тога дана у субспецијалистичкој амбуланти и главна сестра одељења или њена замена обављају главну визиту. За ову визиту мора бити припремљена документација и комплетна историја болести, нарочито са најновијим резултатима лабораторијских анализа и свих других дијагностичких процедура, одштампаним и очитаним РТГ снимцима, ехосонографским, доплер, евентуалним ЦТ, НМР и другим снимцима.
- Визита почиње према одлуци начелника, односно у време када већина анализа и дијагностике буде завршена.
- Реферисање пацијената обављају специјализанти уз претходни договор са ординирајућим лекаром.

- Током ове визите се обавља детаљна дискусија о појединим комплексним болесницима који то захтевају.
- Уколико се укаже потреба да се за појединог болесника обави конзилијарно разматрање даљих дијагностичко - терапијских процедура, ординирајући лекар или начелник дају предлог за сазивање конзилијума о чему се следећег дана обавештава колегијум педијатрије, а по потреби и хирургије и/или заједничких медицинских служби.
- Трајање визите може да буде од пола сата до сат времена, у складу са тренутним бројем, стањем и проблематиком код хоспитализованих пацијената.
- Закључке са визите уписује у свеску визите главна медицинска сестра одељења што својим печатом и потписом потврђује начелник службе или његов заменик. Специјализанти или ординирајући лекар све то уписују у декурзус који садржи и друге податке значајне за пацијента тога дана. Декурзус се за сваког пацијента пише сваког дана у електронској и штампаној форми. Поред плана дијагностике и лечења, декурзусом се хронолошки бележи брига о пацијенту, његовом оптем стању и свим променама у току болести и физикалном налазу. Својим потписом и печатом одинарајући лекар потврђује валидност ових података.

Визита у дежурству

- Примопредаја смене на одељењима педијатрије се обавља од 14 - 14:30 када је дежурни лекар обавезан да у пратњи дежурног специјализанта и главне медицинске сетре (парним датумима у месецу) обиђе сва одељења педијатрије. Том приликом га на сваком одељењу бар један одељенски лекар обавештава о пацијентима који ће захтевати праћење током послеподнева и ноћи.

Визита викендом и празником

- Током дежурства викендом, празником и ноћу радним данима примопредаја смене се обавља од 8 - 8:30 као и од 20 - 20:30 на одељењу лекара од кога се преузима смена.
- Потом, од 8:30 - 9:00 и 20:30 - 21:00, сва одељења педијатрије обилази дежурни педијатар и специјализант као и дежурна главна сестра (парним датумима у месецу).
- Посебна пажња се обраћа на пацијенте реферисане у примопредаји који се према потреби додатно прегледају, а дежурни специјализант декурзира налазе при прегледу што својим печатом и потписом потврђује дежурни педијатар.
- Шеф дежурне педијатријске екипе (одељенски дежурни лекар) у књигу дежурстава педијатара, у рубрици “интервенције на одељењу“ описује у кратким цртама како је протекло дежурство и/или евидентира значајне догађаје током дежурства уколико их је било. Извештај са дежурства уписује првог радног дана након дежурства у књигу протокола дежурства коју на јутарњи састанак педијатара доноси главна сестра педијатрије.
- Викендом и празником од 9:45 до 10:00, као и од 21:45 до 22:00 (и по потреби у зависности од стања пацијената) обавља се визита са дежурним лекаром на интензивној нези када се разматра потреба за заједничким прегледом пацијента који је потенцијални кандидат за превођење на интензивну негу или обрнуто.
- састанак шефа хируршке и педијатријске екипе за време дежурства викендом и празником обавља се у 14:30 сати. Састанку присуствује и дежурна главна медицинска сестра како би добила информације дежурног хирурга са визите на хирургији.
- За комплексне пацијенте, или за пацијенте код којих се могу очекивати компликације, које се не могу решити на нивоу дежурног специјалисте, сваки начелник службе благовремено одређује одељенског специјалисту који ће викендом или празником обавити специфичну визиту или бити доступан дежурном педијатру.

- У случају појаве проблема и/или великих хируршких интервенција које шефови екипа нису били у могућности сами да реше одржава се састанак шефова дежурних екипа са директором и помоћницима директора после дежурства а пре редовног јутарњег састанка лекара.

➤ **ОДЕЉЕНСКА ВИЗИТА У ЈЕДИНИЦИ ПЕДИЈАТРИЈСКЕ И НЕОНАТАЛНЕ ИНТЕНЗИВНЕ ТЕРАПИЈЕ**

Јутарња визита

- Од 7.30 - 7.45
- Почиње на одељењу неонаталне интензивне неге са неонаталним хирурзима (или једним неонаталним хирургом због одржавања визите у исто време на одељењу неонатологије) а потом на одељењу педијатријске интензивне терапије.
- Дежурни лекар реферише стање пацијената током дежурства лекарима интензивне неге и неонаталним хирурзима.
- Дежурни специјализист припрема на увид анализе.
- Визити присуствује и главна медицинска сестра одељења и по могућству сменске медицинске сестре које су тог дана у смени.
- Контрола планираних анализа и планирање додатних на основу стања пацијента.
-

Главна визита

- Врши је начелник са одељењским лекарима и специјализистима.
- Присуствују главне медицинске сестре одељења и по могућству медицинске сестре које су тог дана у смени.
- Време одржавања се планира на дневном нивоу у зависности од тежине стања пацијената.
- Планирају се инвазивне процедуре, сагледава ток болести и одређују смернице даљег лечења.
- Закључке са визите уписује главна сестра одељења у књигу визите, а специјализиста или ординирајући лекар све то уписује у декурзус који садржи и друге податке значајне за пацијента тога дана. Својим потписом и печатом одирирајући лекар потврђује валидност ових података.
- Ординирајућег лекара одређује начелник службе или његов заменик.
-

Визита за време дежурства радним данима

- Примопредаја пацијената обавља се радним данима од 14 - 14.30
- Одељенски лекари реферишу пацијенте оба одељења дежурном лекару специјалисти и специјализисту.
- У току дежурства дежурни лекар је самосталан у одлучивању у вези терапије и процедура.
- Уколико се ради о комплексном пацијенту и постоје дилеме у вези лечења и процедура обавештава се начелник одељења или његов заменик ради доношења одлуке, као и ординирајући хирург.
- Дежурни лекар је дужан да декурзира пацијенте током дежурства.

Визита у дежурствима викендом и празником

- Примопредаја пацијената се обавља између лекара који су дежурни у 9:00 и 20:00.
- У току викенда свака примопредаја смене представља и визиту током које одлуке о процедурама доносе дежурни лекари.
- Уколико се ради о комплексном пацијенту и постоје дилеме у вези лечења и процедура обавештава се начелник одељења или његов заменик ради доношења одлуке, као и ординирајући хирург.

7. Докази

РБ	НАЗИВ ДОКАЗА	АРХИВИРАЊЕ			ОДГОВ.
		МЕСТО	НАЧИН	РОК (ГОД.)	
1.	Температурно-терапијска листа	Историја болести пацијента	Писано		лекари и медицинске сестре у служби
2.	Декурзуси у штампаној форми	Историја болести пацијента	Писано		лекари
3.	Декурзуси у електронској форми	Информациони систем УДК	Електронски		лекари
4.	Свеска визите	на сваком одељењу	Писано		главна медицинска сестра и заменица главне сестре
5.	Протокол дежурстава за педијатрију	соба главне сестре педијатрије	Писано		лекари на педијатрији, главна медицинска сестра педијатрије
6.	Свеска за извештаје из дежурства главних медицинских сестара	соба главне сестре клинике	Писано		све главне сестре на клиници које су обухваћене дежурствима

8. РЕФЕРЕНЦЕ

Good Surgical Practice. The Royal College of Surgeons of England (RCS Eng.), 2014

Safe handover: Guidelines from the Working Time Directive working party, RCS Eng., 2007